

Omavalvontasuunnitelma



Varkauden Vanhaintukisäätiö sr
Vattuvuoren palvelutalo
Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Sisällys

Omavalvontasuunnitelma.....	1
Lukijalle.....	3
1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	4
1.1 Palveluntuottajan perustiedot.....	4
1.2 Palveluyksikön perustiedot	4
1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	5
1.4 Päiväys.....	7
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako	8
3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat	10
3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen.....	15
3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen	16
3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen	18
3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen	28
3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen .	30
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen	34
4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	34
4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta	35
4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä	36
4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano	38
5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi.....	40
5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi	40
5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi	41
6. Liitteet	

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Lukijalle

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta astui voimaan 1.1.2024. Sen mukaan palveluntuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta. Omavalvontasuunnitelman avulla varmistetaan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta, sekä seurataan asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyttä.

Tämä omavalvontasuunnitelma ohjaa yksikkömme toimintaa ja varmistaa, että Vattuvuoren palvelutalossa tuotettavat palvelut ovat laadukkaita, turvallisia ja asiakaslähtöisiä.

Omavalvonnan tavoitteena on tunnistaa toimintaan liittyvät riskit ennakoivasti, ehkäistä epäkohtia, sekä varmistaa, että asukkaiden oikeudet, hyvinvointi ja osallisuus toteutuvat päivittäisessä työssä. Suunnitelma toimii henkilöstön työvälineenä ja tukee jatkuvaa toiminnan kehittämistä. Omavalvontaa toteutetaan säännöllisesti arvioimalla toimintaa, keräämällä palautetta, sekä tekemällä tarvittavia korjaavia toimenpiteitä.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr on säätiö, jonka toiminta on keskittynyt ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen tuottamiseen. Varkauden Vanhaintukisäätiö myös ylläpitää vuokra-asunto toimintaa Varkaudessa ensisijaisesti henkilöille, joilla on muutoin vaikeuksia hankkia asuntoa.

Säätiö on merkitty säätiörekisteriin ja sen y-tunnus on 0173442-8. Säätiö toimii ikääntyneiden asumispalveluiden toimialalla ja sen kotipaikka on Vattuvuorenkatu 68 A, 78210 Varkaus.

Säätiön palveluihin kuuluu ympärivuorokautinen palveluasuminen, jossa tarjotaan hoivaa ja apua fyysisesti toimintarajoitteisille tai muistisairauksia sairastaville ikäihmisille. Varkauden Vanhaintukisäätiö on perustettu vuonna 1964, ja sillä on vankka kokemus ikääntyneiden henkilöiden palvelujen tuottamisesta.

Säätiöllä on oma hallitus. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä. Hallitus edistää säätiön tarkoituksen toteutumista ja säätiön etua. Hallitus edustaa säätiötä ja huolehtii sen hallinnosta sekä siitä, että toiminta on järjestetty asianmukaisesti säätiön tarkoituksen toteuttamiseksi. Hallitus vastaa siitä, että säätiön tuottamat palvelut ovat turvallisia, sekä lakien ja lupaehtojen mukaisia. Hallitus myös vastaa siitä, että resurssit (henkilöstö, osaaminen, talous) ovat riittäviä.

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Vattuvuoren palvelutalo on Varkauden Vanhaintukisäätiö sr:n ylläpitämä ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa tuottava yksikkö ikääntyville. Yksikkö sijaitsee osoitteessa Vattuvuorenkatu 68 A, 78210 Varkaus.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr
Vattuvuoren palvelutalo
Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Yksikön toiminnanjohtajana toimii Tomi Kaasinen, puh. 044 705 7180, sähköposti tomi.kaasinen@vvts.fi. Hoivapalvelupäällikkönä toimii Solja Käck, puh. 044 766 9814, sähköposti solja.kack@vvts.fi. Yksikön sairaanhoitajana toimii Katariina Aitto-oja, puh. 044 902 9238.

Yksikössä on hoitohenkilöstö paikalla ympärivuorokautisesti. Hoitajien yhteysnumero 24/7 on 040 590 3730. Keittiön yhteysnumero on 045 122 0090 ja kiinteistönhuollon yhteysnumero 045 670 3307.

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Vattuvuoren palvelutalo tarjoaa ikääntyneille palveluasumista kodinomaisessa ja turvallisessa ympäristössä ympärivuorokautisesti. Palvelutalossa on 38 asukaspaikkaa, 36 yksiötä ja 2 kaksiota. Toiminnan tavoitteena on turvata asukkaille yksilöllinen, laadukas ja arvokas elämäntilanteeseen sopiva hoiva, hoito ja huolenpito. Säätiö toimii palvelusetelituottajana Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Palvelujen piirissä on myös nk. Itsemaksavia asiakkaita.

Asukkaiden hoidosta vastaa moniammatillinen, osaava ja motivoitunut henkilöstö. Tehostettu palveluasuminen sisältää ympärivuorokautisen hoivan, sairaanhoidolliset- ja lääkäripalvelut, sekä arkea tukevat palvelut, kuten ruokahuollon. Lisäksi yksikön oma laitoshuoltaja huolehtii asuntojen ja yleisten tilojen päivittäisen siisteyden ylläpidon.

Palvelutalossa on oma valmistuskeittiö, josta tuotetaan kaikki ruokahuollon palvelut. Ateriat suunnitellaan ravitsemussuositusten mukaisesti ja huomioivat asukkaiden yksilölliset tarpeet, erityisruokavaliot ja toiveet.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Toiminnassa sovelletaan ajantasaisia ja yleisesti hyväksyttyjä hoitosuosituksia, kuten Käypä hoito -suosituksia, THL:n ravitsemussuosituksia, Pohjois-Savon hyvinvointialueen antamia ohjeistuksia ja velvoitteita, sekä ikäihmisten palvelujen laatusuosituksia.

Arvot, toimintaperiaatteet ja arjen toteutus

Toimintaamme ohjaavat arvot näkyvät päivittäisessä työssä ja päätöksenteossa, sekä tukevat ammattieettisiä periaatteita. Yksikkömme keskeisiä arvoja ovat kodinomaisuus, yhteisöllisyys, turvallisuus, sekä itsemääräämisoikeuden toteutuminen. Tavoitteena on edistää asukkaiden hyvää elämänlaatua, merkityksellisyyden kokemusta ja arjen hyvinvointia.

Toimintaperiaatteemme perustuvat yksilöllisyyteen, ammatillisuuteen ja asukaslähtöisyyteen, ja ne näkyvät erityisesti asukkaiden ja omaisten kohtaamisessa.

Asukkailla on omat vuokra-asunnot, jotka he voivat kalustaa omilla huonekaluillaan.

Tarvittaessa käytettävissä ovat myös palvelutalon kalusteet. Huoneissa on valmiina hoitosänky säädettävillä laidoilla ja nousutuella, sekä paloturvaverhot. Asukkaat tuovat mukanaan omat vaatteensa ja henkilökohtaiset tavaransa.

Asukas hankkii itse lääkkeensä ja henkilökohtaiset hygieniatuotteensa. Palvelutalo kustantaa annosjakelupalkkion, siivouksen, pesu- ja puhdistusaineet, WC-paperit ja roskapussit, sekä tarvittaessa vuodesuojat, poikkilakanat, ruokalaput, pesulaput, pesuvoiteet ja hygienihaalarit. Asukkaalla on mahdollisuus hakea Kelan eläkkeensaajan hoitotukea ja asumistukea.

Ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa arki on aktiivista ja osallistavaa. Päivittäinen viriketoiminta tukee asukkaiden fyysistä-, psyykkistä- ja sosiaalista hyvinvointia. Vierailuaikoja ei ole rajoitettu, vaan omaiset ja läheiset ovat tervetulleita käymään asukkaan luona hänen toiveitaan ja jaksamistaan kunnioittaen mihin aikaan tahansa.

Palvelusetelituottajana toimiminen

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Vattuvuoren palvelutalo tuottaa ympärivuorokautista palveluasumista palvelusetelituottajana Pohjois-Savon hyvinvointialueella, sekä suoraan yksityisasiakkaille kirjallisen sopimuksen perusteella.

Palveluseteliasiakkaiden palvelu perustuu hyvinvointialueen tekemään palvelutarpeen arviointiin ja myönnettyyn palvelusetelipäätökseen. Yksityisasiakkaiden osalta palveluntarve arvioidaan ennen sopimuksen tekemistä.

1.4 Päiväys

Omavalvontasuunnitelma on laadittu 2014.

Suunnitelma on tarkastettu 4.10.2023.

Viimeisin kokonaisvaltainen päivitys on tehty 19.2.2026.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen, sekä vastuunjako

Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja seuranta

Omavalvontasuunnitelma on laadittu palveluntuottajan johdon vastuulla, yhteistyössä muun henkilöstön kanssa. Suunnitelma perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, viranomaisohjeisiin, sekä yksikön toiminnan ja riskien arviointiin. Omavalvonnan toteutumista seurataan säännöllisesti osana päivittäistä johtamista. Suunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa, sekä aina toiminnan, lainsäädännön tai riskien muuttuessa.

Henkilöstö perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan ja se on saatavilla työntekijöille, asiakkaille, omaisille ja säätiön hallitukselle. Omavalvontasuunnitelman laadintaan ovat osallistuneet säätiön toiminnanjohtaja ja hoivapalvelupäällikkö, sekä sairaanhoitaja. Omavalvonnan eri osa-alueille voidaan nimetä henkilöstöstä vastuuhenkilöt, mutta kokonaisvastuu suunnittelusta ja seurannasta on toiminnanjohtajalla, sekä hoivapalvelupäälliköllä. Toiminnanjohtaja hyväksyy omavalvontasuunnitelman.

Toiminnan kokonaisvastuu on toiminnanjohtajalla. Hoivapalvelupäällikkö vastaa hoivapalveluiden toteutumisesta, henkilöstöresursseista, omavalvonnan toimeenpanosta sekä toiminnan kehittämisestä. Sairaanhoitaja vastaa hoitotyön ammatillisesta ohjauksesta, lääkehoidon kliinisestä toteutuksesta sekä terveydenhuollollisten käytäntöjen asianmukaisuudesta. Kukin työntekijä vastaa omalta osaltaan tehtäviensä huolellisesta ja ohjeiden mukaisesta toteuttamisesta sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisesta.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Henkilöstön omavalvontaosaamisen varmistaminen

Henkilöstön omavalvontaosaaminen varmistetaan perehdytyksen, säännöllisen ohjauksen ja koulutuksen avulla. Uudet työntekijät perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan osana työsuhteen aloitusta. Omavalvontaan liittyviä toimintatapoja ja havaintoja käsitellään säännöllisesti henkilöstöpalavereissa. Jokaisella työntekijällä on ammatillinen velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti, sekä tuoda esiin havaitsemansa epäkohdat ja kehittämistarpeet. Johto seuraa sitoutumista osana päivittäistä johtamista ja työyhteisön ohjausta.

Omavalvontasuunnitelman toteutumisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan osana yksikön päivittäistä toimintaa ja johtamista. Seuranta perustuu muun muassa kirjaamisen arviointiin, poikkeamien käsittelyyn, palautteiden seurantaan, sekä sisäiseen arviointiin. Havaitut epäkohdat käsitellään viivytyksettä ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan suunnitelmallisesti. Suunnitelman päivitykset käydään läpi henkilöstön kanssa ja otetaan viiveettä käyttöön.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus ja julkaiseminen

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä palveluyksikössä siten, että asiakkaat, omaiset ja muut asiasta kiinnostuneet voivat tutustua siihen helposti ja ilman erillistä pyyntöä. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä palvelutalon ruokasalin välittömässä läheisyydessä olevalla ilmoitustaululla ja se on henkilöstön käytettävissä hoitajien infotilassa. Pyydettyäessä suunnitelma annetaan asiakkaalle tai omaiselle tutustuttavaksi. Omavalvontasuunnitelma tullaan julkaisemaan myös sähköisesti palveluntuottajan verkkosivuilla.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus ja päivitykset

Omavalvontasuunnitelmaa arvioidaan säännöllisesti ja päivitetään vähintään kerran vuodessa sekä aina, kun toiminnassa, lainsäädännössä tai palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä tekijöissä tapahtuu olennaisia muutoksia. Päivittämisestä vastaa nimetty vastuuhenkilö ja omavalvontatyöryhmä yhdessä muun henkilöstön kanssa.

Aiempiin versioihin liittyvä arkistointi

Omavalvontasuunnitelman aiemmat versiot säilytetään arkistoituina siten, että muutokset ovat jälkikäteen todennettavissa. Versiohistoria dokumentoidaan päiväys- ja versiomerkinnoin, ja asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan yksikön asiakirjahallinnan käytäntöjä. Tämän omavalvontasuunnitelman pohjana on käytetty yksikön 4.10.2023 omavalvontasuunnitelman tietoja, sekä asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen omavalvontasuunnitelman mallipohjaa.

3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen, menettelytavat ja riskien hallinta

Palvelujen turvallisuus ja laadun varmistaminen

Palvelujen turvallisuus ja laatu varmistetaan suunnitelmallisella omavalvonnalla, riskienhallinnalla ja jatkuvalla toiminnan arvioinnilla. Toiminta perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, viranomaisohjeisiin sekä ajantasaisiin hoitosuosituksiin. Turvallisuutta ja laatua seurataan säännöllisesti, ja havaitut epäkohdat käsitellään viivytyksettä sekä korjaavat toimenpiteet toteutetaan suunnitelmallisesti. Toimintaa kehitetään jatkuvasti henkilöstön havaintojen, asiakas- ja omaispalautteen, sekä yhteistyötahojen palautteen perusteella.

Omavalvonta perustuu järjestelmälliseen riskienhallintaan, jossa palveluun liittyvät riskit ja mahdolliset epäkohdat tunnistetaan ennakoivasti. Riskit voivat liittyä esimerkiksi toimintaympäristöön, työmenetelmiin, laitteisiin, asiakkaiden tilanteisiin tai henkilöstöön.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Riskienhallinnan edellytyksenä on avoin ja turvallinen toimintakulttuuri, jossa henkilöstö, asiakkaat ja omaiset voivat tuoda esiin havaitsemiaan epäkohtia.

Riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa kriittiset työvaiheet, ehkäistä haittatapahtumia sekä minimoida tunnistettujen riskien vaikutukset. Toteutuneet poikkeamat kirjataan, käsitellään ja analysoidaan, ja niiden perusteella toteutetaan tarvittavat korjaavat toimenpiteet.

Riskienhallinta kattaa kaikki omavalvonnan osa-alueet.

Palveluyksikön riskienhallinnasta vastaa johto, ja riskienhallinta toteutetaan yhteistyössä henkilöstön kanssa osana omavalvontaa. Riskienhallinta on jatkuva prosessi, jossa tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan toimintaan liittyviä riskejä sekä seurataan korjaavien toimenpiteiden vaikuttavuutta. Omavalvonnan vastuhenkilö ja omavalvontatyöryhmä koordinoivat käytännön toteutusta, ja henkilöstö osallistuu riskien tunnistamiseen ja turvallisuutta parantaviin toimiin päivittäisessä työssä.

Riskienhallinnan ja omavalvonnan työkalut ja menettelyt

Riskienhallintaa ja omavalvontaa toteutetaan useiden käytännön työkalujen, ohjeiden ja seurantamenettelyjen avulla.

Riskien tunnistaminen tapahtuu päivittäisessä hoitotyössä, henkilöstön havainnoinnin kautta, henkilöstöpalavereissa, poikkeamien käsittelyn yhteydessä, sekä sisäisten tarkastusten yhteydessä. Keskeisiä riskialueita ovat asiakasturvallisuus, lääkehoito, kaatumiset, eksymisriskit, infektiot, laitteet ja teknologia, henkilöstöresurssit, tietosuoja, avainturvallisuus, ruokahuolto, sekä kiinteistö- ja paloturvallisuus.

Poikkeamien ja vaaratilanteiden seurantaan käytetään yksikön omia seurantalomakkeita. Poikkeamat käsitellään henkilöstö ja työsuojelupalavereissa. Johto vastaa korjaavien toimenpiteiden suunnittelusta ja seurannasta. HaiPro-järjestelmä ei ole vielä käytössä, mutta sen käyttöönottoa arvioidaan toiminnan kehittämisen yhteydessä.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Yksikön toimitilat täyttävät esteettömyyden ja turvallisuuden vaatimukset. Tilat on suunniteltu ja toteutettu siten, että ne mahdollistavat asukkaiden turvallisen ja sujuvan liikkumisen myös apuvälineiden kanssa. Kulkuväylät ovat esteettömät ja riittävän väljät, tiloissa on asianmukaiset tukikaiteet sekä riittävä ja tasainen valaistus. Asukkaiden pukeutumisessa huomioidaan myös turvalliset liukumattomat jalkineet.

Tilojen turvallisuutta varmistetaan toimivalla hoitajakutsujärjestelmällä, ajantasaisilla paloturvallisuusratkaisuilla, sekä selkeästi merkityillä ja esteettömillä poistumisreiteillä. Yksikössä on käytössä Vivago-hälytysjärjestelmä. Järjestelmän avulla hoitohenkilökunta pystyy seuraamaan mm. asukkaan liikkumista ja vireystasoa. Järjestelmä antaa myös hälytyksen asukkaan poistuessa rakennuksesta. Vivago-turvarannekkeella asukas pystyy hälyttämään hoitajan luokseen nappia painamalla. Hälytyspuhelimien avulla hoitajien on vaivatonta olla yhteydessä myös toisiinsa.

Henkilöstön osaamista tuetaan laadukkaan perehdytyksen avulla. Yksikössä on perehdytyskansio, joka sisältää mm. yksikön toimintaperiaatteet, turvallisuusohjeet ja lääkehoidon periaatteet. Perehdytyksen yhtenäisyyden ja laadun takaamiseksi ollaan käyttöönottamassa myös esihenkilön ja perehdyttäjän muistilistaa. Koko perehdytysaineisto tullaan läpi käymään ja päivittämään vuoden 2026 aikana.

Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen työsuhteen alussa. Lääkehoidon osaaminen varmistetaan Skhole-verkkokoulutuksella, lääkehoidonkokeilla ja yksikkökohtaisilla osaamisennäytöillä. Ensiapukoulutus (EA1) päivitetään koko hoitohenkilöstön osalta helmimaaliskuun 2026 aikana kolmessa eri ryhmässä. Turvakorttikoulutus on toteutunut kahdessa ryhmässä keväällä 2023. Yksikön sisäiset turvakävelyt osana laadukasta riskienhallintaa pyritään jatkossa toteuttamaan vähintään kaksi kertaa vuodessa. Koulutusten voimassaoloa seurataan säännöllisesti.

Lääkehoidon turvallisuus perustuu selkeisiin menettelyihin. Huumausaineiksi luokiteltavien lääkkeiden käyttöä seurataan erillisellä seurantalomakkeella. Lääkekaappien avaimet säilytetään koodikaapissa, ja lääkehuoneen avainten luovutuksesta pidetään kuittauslistaa. Lääkepoikkeamat kirjataan ja ne käsitellään osana riskienhallintaa säännöllisesti.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Puolivuositain hoivapalvelupäällikkö laatii lääkepoikkeamista trendiraportin, jonka pohjalta tehdään tarvittavat kehittämistoimet. Kehittämistoimien toimivuutta seurataan.

Infektioturvallisuutta ohjaa kirjallinen infektioturvallisuusohjeistus, joka sisältää toimintaohjeet tavanomaisiin varotoimiin, sekä epidemiatilanteisiin. Henkilöstöä ohjeistetaan asianmukaiseen suojautumiseen ja hygieniakäytäntöihin. Työnantajan tarjoaa henkilöstölle asianmukaiset ja riittävät suojavarusteet.

Yksikössä käytetään RAI-arviointijärjestelmää asukkaiden toimintakyvyn, hoidon tarpeen ja palveluntarpeen systemaattiseen arviointiin. RAI tukee yksilöllisen hoito- ja palvelusuunnitelman laatimista sekä hoidon vaikuttavuuden seuranta. Arviointeja päivitetään säännöllisesti ja aina asukkaan voinnin muuttuessa. RAI:n tuottamaa tietoa hyödynnetään myös yksikön toiminnan laadun, henkilöstömitoituksen ja riskienhallinnan arvioinnissa osana omavalvontaa.

Yksikön esihenkilö saa RAI-järjestelmästä koonti- ja vertailutietoa muun muassa asukkaiden hoitoisuudesta, toimintakyvyn muutoksista, kognitiivisesta tilasta, ravitsemusriskistä, kaatumisriskistä, painehaavariskistä, lääkehoitoon liittyvistä riskeistä, sekä psyykkisestä voinnista. Lisäksi järjestelmä tuottaa laatumittareita ja indikaattoreita, joiden avulla voidaan seurata esimerkiksi rajoitteiden käyttöä, kipuarviointien toteutumista, ravitsemustilaa ja kuntouttavan työotteen toteutumista. Näitä tietoja hyödynnetään henkilöstöressurssien suunnittelussa, koulutustarpeiden arvioinnissa, sekä toiminnan kehittämisessä ja omavalvonnan seurannassa.

Ruokaturvallisuutta seurataan säännöllisellä ruoan ja kylmäsäilytyksen lämpötilaseurannalla. Ruuan tarjoilulämpötilat ja jääkaappien lämpötilat kirjataan asianmukaisille seurantalomakkeille. Poikkeamiin reagoidaan viipymättä.

Avainturvallisuus perustuu avainrekisteriin ja avainten kuittauslistaan. Lääkekaappien avaimet säilytetään turvallisesti koodikaapissa lääkehuoneessa. Avainten hallintaa seurataan säännöllisesti. Lääkehuoneen avaimia luovutetaan vain laajan lääkeluvan omaaville työntekijöille.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Laiteturvallisuus tulisi varmistaa ylläpitämällä ajantasaista laiterekisteriä, sekä seuraamalla huoltojen ja tarkastusten toteutumista. Laitteiden osalta tullaan tekemään vuoden 2026 aikana kartoitus, jonka pohjalta laaditaan laiteraportti, sekä huollonvalvontasuunnitelma.

Toimenpanon toteutumisen varmistamiseksi yksikköön nimitetään laitevastaava. Laitteiden vioista tehdään ilmoitus ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan viipymättä jo nyt yksikön omalle huollolle tai apuvälineyksikköön.

Henkilöstöresursseja hallitaan Velho-työvuorosuunnittelujärjestelmän avulla.

Henkilöstömitoitusta seurataan suhteessa asukkaiden hoitoisuuteen. Tarkastelujaksolla 7.4.-27.4.2025 hoitajamitoitus Vattuvuoren palvelutalolla oli 0.7. Mitoituksen toteutumista arvioidaan säännöllisesti osana omavalvontaa. Työvuorovelhon työvuorosuunnitteluohjelmaan ollaan käyttöönottamassa automaattista henkilöstömitoituksenlaskuria.

Toiminnan jatkuvaa seuranta toteutetaan henkilöstöpalaverissa, joista laaditaan muistiot. Poikkeamat, kehittämiskohteet ja sovitut toimenpiteet dokumentoidaan ja niiden toteutumista seurataan.

Riskien arviointi perustuu tunnistamiseen, riskin todennäköisyyden ja vakavuuden arviointiin, sekä tarvittavien toimenpiteiden suunnitteluun ja seurantaan. Vakavat poikkeamat käsitellään aina viipymättä esihenkilön johdolla. Tavoitteena on varmistaa asukkaiden turvallinen ja laadukas hoito kaikissa tilanteissa.

Tunnistettu riski	Vaikutus henkilöstöön	Vaikutus asukkaaseen	Hallintakeinot	Seuranta
Henkilöstövaje	Kuormitus, uupumus	Hoidon viivästyminen, virheriski	Sijaisjärjestelyt, mitoituksen seuranta, työvuorosuunnittelu	Päivittäinen seuranta, mitoitusraportit
Puutteellinen perehdytys	Epävarmuus, virheet	Hoitovirheet, lääkevirheet	Perehdytysuunnitelma, nimetty perehdyttäjä	Perehdytyslomakkeet, koeajan arviointi

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Lääkehoitovirhe	Stressi, vastuu	Vakava potilasturvallisuusriski	Lääkeluvat, kaksoistarkastus, ajantasaiset lääkelistat	Poikkeamailmoitukset, auditoinnit
Ergonomiariski (nostot)	Tuki- ja liikuntaelinvaiat	Asukkaan kaatuminen	Henkilönostimet, koulutus, ergonomiakartoitus	Turvallisuuskävelyt
Väkivallan uhka	Fyysinen/psykkinen kuormitus	Turvattomuus	Hälytysjärjestelmä, koulutus, toimintaohje	Uhkatilanneraportit
Tartuntariski	Sairastuminen	Infektioiden leviäminen	Käsihygienia, suojaimet, ohjeistus	Hygieniaseuranta
Laiterikko	Työturvallisuusriski	Hoidon keskeytyminen	Huoltosuunnitelma, laiterekisteri	Huoltokirjanpito
Psykososiaalinen kuormitus	Työuupumus	Hoidon laadun heikkeneminen	Kehityskeskustelut, työnohjaus, palautekäytännöt	Sairauspoissaolot, työhyvinvointikeskustelut

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Asiakkaan pääsy palveluihin ja hoitoon

Palveluihin pääsy varmistetaan suunnitelmallisella asiakasvalintaprosessilla, sekä riittävällä osaavalla ja ammattitaitoisella henkilöstöllä. Yksikössä on ympärivuorokautisesti paikalla riittävästi asukkaat tuntevaa henkilöstöä, mikä mahdollistaa voimien ja toimintakyvyn muutosten varhaisen tunnistamisen. Hoidon jatkuvuutta tukee pysyvä henkilöstörakenne ja selkeä vastuunjako.

Yksikössä on käytössä kirjalliset toimintamallit ja prosessit hoidon tarpeen arviointiin, voimien muutosten seurantaan, sekä jatkohoidon järjestämiseen. Henkilöstö arvioi asukkaan vointia

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

säännöllisesti ja reagoi viivytyksettä äkillisiin muutoksiin. Tarvittaessa pyydetään arviota terveydenhuollon ammattilaiselta, kuten yhteyspisteen sairaanhoitajalta, tai ohjataan asukas jatkohoitoon tilanteen edellyttämällä tavalla. Kiireellisissä tilanteissa toimitaan välittömästi ja otetaan yhteys päivystykseen tai hätäkeskukseen.

Hoidon jatkuvuus turvataan ajantasaisella kirjaamisella, kattavalla raportoinnilla, yksilöllisellä hoito- ja palvelusuunnitelmalla, selkeillä hoitolinjoilla, sekä moniammatillisella yhteistyöllä.

3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

Monialainen yhteistyö ja tiedonkulun varmistaminen

Asukkaan palvelukokonaisuuden sujuvuus varmistetaan tiiviillä yhteistyöllä sosiaali- ja terveydenhuollon eri toimijoiden kanssa. Yhteistyö perustuu selkeään vastuunjakoon, ajantasaiseen kirjaamiseen, sekä sovittuihin tiedonsiirtokäytäntöihin.

Palveluyksikkö tekee monialaista yhteistyötä muun muassa Pohjois-Savon hyvinvointialueen palveluohjauksen, yhteyspisteen sairaanhoitajien, omalääkärin, ensihoidon ja päivystyksen kanssa. Lisäksi yhteistyötä tehdään laboratorio- ja kuvantamispalveluiden, fysioterapian, apteekin, sekä oppilaitosten kanssa. Oppilaitosyhteistyö tukee osaamisen kehittämistä ja henkilöstön saatavuutta. Lääkehuoltoon liittyvä yhteistyö toteutuu Taulumäen Apteekin kanssa. Yhteistyötä tehdään myös omaisten, edunvalvojien ja muiden asukkaan hoitoon osallistuvien tahojen kanssa.

Yksikössä toimii omalääkärijärjestelmä. PSHVA on tehnyt lääkäripalvelusopimuksen Terveystalon kanssa. Omalääkäri on tavoitettavissa arkipäivisin virka-aikana puhelimitse. Lääkärin etäkierrot toteutuvat kerran viikossa. Lisäksi lääkäri käy yksikössä lähikierrolla noin kerran kuukaudessa tai tarvittaessa useammin. Sairaanhoitaja tekee tiivistä yhteistyötä

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

omalääkärin kanssa ja vastaa hoidon koordinoinnista sekä lääkärikontaktien järjestämisestä. Kiireellisissä tilanteissa toimitaan päivystyksellisten ohjeiden mukaisesti.

Yksikössä toteutetaan palliatiivista hoitoa ja saattohoitoa asukkaan yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti yhteistyössä omalääkärin ja moniammatillisen tiimin kanssa. Saattohoitotilanteissa huolehditaan hyvästä oirehoidosta, kivunlievityksestä, asukkaan arvokkuudesta sekä omaisten tukemisesta. Hoitolinjaukset ja mahdolliset hoitotahtoon liittyvät asiat kirjataan asianmukaisesti. Tarvittaessa konsultoidaan lääkäriä.

Yksikössä on käytössä asiakastietojärjestelmät Hilkka ja OMNI360. Kirjaaminen asiakastietojärjestelmiin Hilkka ja Omni360 tukee riskienhallintaa ja hoidon jatkuvuutta varmistamalla ajantasaisen, rakenteisen ja jäljitettävän dokumentoinnin. Hoitotyön kirjaukset, arvioinnit, lääkehoidon tiedot tallentuvat järjestelmään reaaliaikaisesti, mikä mahdollistaa tiedonkulun työvuorojen välillä, sekä eri ammattiryhmien kesken. Ajantasainen kirjaaminen ehkäisee tiedon katkeamista, vähentää hoitovirheiden riskiä ja tukee päätöksentekoa. Kaikki hoitotyön kirjaamisen osallistuvat käyvät Hoitotyön kirjaaminen-verkkokoulutuksen Skholessa maaliskuun 2026 loppuun mennessä.

Järjestelmät mahdollistavat myös raportoinnin ja seurannan, joiden avulla johto voi tunnistaa riskejä, seurata hoidon laatua ja varmistaa omavalvonnan toteutumisen. Näin varmistetaan asukkaan yksilöllinen, turvallinen ja jatkuva hoito kaikissa tilanteissa.

Tiedonkulku varmistetaan kirjallisella dokumentoinnilla, sovituilla ilmoitus- ja konsultaatiokäytännöillä, sekä osallistumalla tarvittaessa moniammatillisiin hoitoneuvotteluihin. Taulumäen Apteekin kanssa on sovittu, että viestintä tapahtuu sähköisesti EasyMed järjestelmän kautta, omalääkärin tavoittaa virka-aikaan puhelimitse, mutta ensisijaisesti esimerkiksi konsultaatiot ja reseptien uusinnat tehdään Omni360 asiakastietojärjestelmää hyödyntäen. Hoitohenkilökunnalla on kirjallinen ohjeistus Akuutin tilanteen-toimintamalli, joka

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

ohjaa hoidontarpeen arvioinnissa ja konsultaatiossa, sekä oikean tahon konsultoinnissa tilanne- ja tapauskohtaisesti.

3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

Palveluyksikön tavoitteena on tuottaa laadukkaita asukaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja palveluja. Laatuvaatimukset perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön, viranomaisohjeisiin, hyvinvointialueen palvelusetelituottajalle asettamiin ehtoihin, kuten Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukohtainen sääntökirja Ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasuminen, sekä ajantasaisiin hoito- ja toimentasuosiin.

Palvelun laatua varmistetaan suunnitelmallisella omavalvonnalla ja jatkuvalla arvioinnilla. Laadunhallinnassa hyödynnetään mittareita ja seurantatietoa, kuten asiakas- ja omaispalautetta, kirjauksen ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuuden seuranta, poikkeamien ja haittatapahtumien seuranta, sekä keskeisten hoivan osa-alueiden arviointeja (esim. toimintakyky, ravitsemus, kaatumisriskit ja lääkehoito). Tuloksia käsitellään säännöllisesti ja niiden perusteella toteutetaan tarvittavat korjaavat ja kehittävät toimenpiteet. Yksikössä on käyteenotettu 2026 vuoden alusta palautelaatikko, johon voi anonyymisti, sekä asukkaat, että omaiset jättää kirjallista palautetta.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen

Asiakas- ja potilasturvallisuutta varmistetaan selkeillä toimintamalleilla, riittävällä ja osaavalla henkilöstöllä, sekä systemaattisella toimintojen seurannalla. Asukkaan vointia ja toimintakykyä seurataan säännöllisesti ja muutoksiin reagoidaan viivytyksettä. Henkilöstöllä on käytössä sovitut menettelytavat hoidon tarpeen arviointiin ja jatkohoidon järjestämiseen, ja tarvittaessa konsultoidaan terveydenhuollon ammattilaista esim. yhteyspisteen sairaanhoitaja tai ohjataan asukas jatkohoitoon.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Turvallisuutta tuetaan käytännön varmistuskeinoilla, kuten asukkaan tunnistamisella, kirjauksen ajantasaisuudella, sovituilla tarkistus- ja varmistuskäytännöillä (esim. lääkehoitoon liittyvät tarkistukset), perehdytyksellä sekä poikkeamien ja läheltä piti -tilanteiden ilmoittamisella ja käsittelyllä. Havaitut epäkohdat käsitellään viivytyksettä ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan suunnitelmallisesti.

Yksikössä on laadittu erillinen toimintaohje asukkaan luvattoman poistumisen varalle. Ohje sisältää ennaltaehkäisevät toimenpiteet, hälytysjärjestelmän käytön, etsintätoimintamallin, viranomaisilmoituskäytännöt, sekä omaisten ja johdon informoinnin. Toimintaohje on osa yksikön riskienhallintaa ja henkilöstö perehdytetään sen sisältöön.

Yksikköön laaditaan toimintaohje väkivaltaisten ja aggressiivisten tilanteiden varalle. Ohje sisältää ennaltaehkäisevät toimintamallit, henkilöstön toimintaperiaatteet uhka- ja vaaratilanteissa, hälytysjärjestelmän käytön, ilmoituksen tekemisen, sekä jälkiselvittelymenettelyn. Tilanteet käsitellään potilas- ja työturvallisuusilmoitusmenettelyn mukaisesti. Henkilöstölle järjestetään koulutusta uhka- ja vaaratilanteiden hallintaan. AVEKKI toimintamalli koulutus on kirjattu koulutussuunnitelmaan syksyille 2026.

Palvelutalon toimitilat ja välineet

Yksikön toiminnassa käytettävät toimitilat muodostuvat asuinhuoneista, jotka sijaitsevat neljällä eri käytävällä, yhteisistä oleskelu- ja ruokailutiloista, hygieniatiloista, kuten saunatilasta, lääkehuoneesta, henkilöstön sosiaalityötiloista, sekä varasto- ja huoltotiloista. Tilat on suunniteltu ympärivuorokautisen palveluasumisen tarpeisiin ja ne mahdollistavat turvallisen, esteettömän ja toimintakykyä tukevan asumisen. Palvelutalon keskelle avautuu aidattu ja viihtyisä sisäpiha, minne on esteetön pääsy kaikilta palvelutalon käytäviltä, sekä ruokasalista. Palvelutalon pääsisäänkäynnin puolella on myös pieni aidattu piha-alue.

Yksikkö on kodinomainen tehostetun palveluasumisen yksikkö, jossa asukkaiden asuminen perustuu pitkäaikaiseen, ympärivuorokautiseen hoivaan. Asunnot koostuvat yksiöistä (noin 30 m²), sekä kahdesta kaksiosasta (noin 50 m²). Kaikki asunnot ovat esteettömiä ja varustettu

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

omalla inva-WC:llä ja saniteettitiloilla. Tilasuunnittelussa on huomioitu liikuntaesteettömyys ja turvallinen liikkuminen.

Asukkaat sisustavat asuntonsa omilla huonekaluillaan ja henkilökohtaisilla tavaroillaan, mikä tukee kodinomaisuutta ja itsemääräämisoikeutta. Asukkaan henkilökohtaista asuntoa ei käytetä muuhun tarkoitukseen hänen poissa ollessaan. Asunnon pintaremontti toteutetaan tarvittaessa asukasvaihdon yhteydessä.

Yhteisiä tiloja ovat ruokailu- ja oleskelutilat, jotka ovat kaikkien asukkaiden päivittäisessä käytössä. Tiloissa järjestetään yhteistä toimintaa ja viriketoimintaa. Kaikki asukkaan pyritään toiveiden ja toimintakyvyn mukaan tuomaan päiväsalin ruokailemaan ja seurustelemaan muiden asukkaiden kanssa. Omaisten vierailut ovat mahdollisia, ja omaisilla on mahdollisuus yöpyä asukkaan asunnossa sopimuksen mukaan. Yksikössä ei ole varsinaisia vierailuaikoja, vaan omaiset ovat tervetulleita mihin aikaan tahansa.

Toimitilojen siisteydestä ja hygieniasta huolehditaan suunnitelmallisesti. Hoitajat tarkistavat päivittäin asukashuoneiden siisteyden. Perussiivouksesta vastaa yksikön laitoshuoltaja. Yleistentilojen siivous toteutetaan laitoshuoltajan kirjallisen siivoussuunnitelman mukaisesti. Pyykkihuolto järjestetään yksikön toimesta päivittäin ja siihen osallistuu laitoshuoltajan lisäksi tarvittaessa yksikön hoivahenkilöstö. Vuodevaatteet vaihdetaan vähintään kerran viikossa ja tarvittaessa useammin.

Yksikössä on käytössä teknologisia ratkaisuja, joilla tuetaan asukkaiden ja henkilöstön turvallisuutta. Käytävillä ja ulkoalueilla on tallentava kameravalvonta. Ulko-ovissa on kulunvalvontajärjestelmä. Kaikilla asukkailla on käytössä hyvinvointiranneke, jossa on hälytyspainike ja puheyhteyshmahdollisuus. Hälytykset ohjautuvat hoitajien työpuhelimiin, sekä valvontanäytölle ja ne tallentuvat järjestelmään. Ranneke mahdollistaa myös unen ja toimintakyvyn seurannan. Tarvittaessa käytössä on myös hälytysmatto, joka ilmoittaa henkilökunnalle asukkaan noustessa vuoteesta.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Yksikössä on automaattinen palohälytysjärjestelmä, jonka hälytykset ohjautuvat suoraan pelastusviranomaiselle. Järjestelmän testaus suoritetaan kuukausittain kiinteistöhuollon toimesta.

Yksikössä käytettävät välineet ja laitteet ovat tarkoituksenmukaisia ja palvelutoimintaan soveltuvia. Välineiden turvallinen käyttö varmistetaan henkilöstön perehdytyksellä ja tarvittavalla koulutuksella. Laitteille tullaan laatimaan ylläpito- ja huoltosuunnitelmat, ja huollot dokumentoidaan tulevaan laiterekisteriin. Asukkaiden henkilökohtaiset apuvälineet lainataan Pohjois-Savon hyvinvointialueen Varkauden toimipisteen apuvälineyksiköstä, josta myös laitehuolto tapahtuu.

Toimitilojen terveellisyyttä seurataan säännöllisesti. Sisäilman lämpötila, ilmanvaihto ja valaistus ovat tarkoituksenmukaisella tasolla. Tilojen siisteydestä ja hygieniasta huolehditaan päivittäisellä siivouksella. Yksikössä toimii oma laitoshuoltaja. Mahdollisiin sisäilmaan, meluun tai muihin fysikaalisiin olosuhteisiin liittyviin poikkeamiin reagoidaan viipymättä.

Toimitilojen ja välineiden käyttöön liittyviä riskejä ovat esimerkiksi kaatumisriskit, apuvälineiden virheellinen käyttö, laitteiden toimintahäiriöt sekä asiakkaiden yksityisyyden suojaan liittyvät tekijät.

Tilojen ylläpitoa ja huoltoa koskevat ilmoitukset tehdään viipymättä kiinteistöhuollolle, esihenkilölle ja/tai toiminnanjohtajalle. Havaitut puutteet kirjataan, ja niiden korjaamisesta sovitaan. Pitkäjänteinen ylläpito perustuu suunnitelmallisiin huoltoihin, vuosittaisiin tarkastuksiin ja ennakoivaan kunnossapitoon. Yksikössä toimii arkisin oma kiinteistöhuolto.

Yksikössä varmistetaan, ettei käytössä ole epäasianmukaisia tai turvallisuusriskin muodostavia välineitä. Rikkinäiset tai puutteelliset välineet korjataan tai poistetaan käytöstä välittömästi. Turva- ja kutsulaitteiden toimivuus tarkistetaan säännöllisesti, ja henkilöstö perehdytetään niiden asianmukaiseen käyttöön.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Sosiaali- ja terveydenhuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Yksikössä henkilötietojen käsittely perustuu voimassa olevaan tietosuojalainsäädäntöön, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin, potilaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin, sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköistä käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön.

Asiakas- ja potilastietoja käsitellään ainoastaan työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus koskee koko henkilöstöä mukaan lukien harjoittelijat. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen.

Yksikössä käytetään sähköistä asiakastietojärjestelmää Hilkkää, sekä potilastietojärjestelmä Omni360 ohjelmaa. Tietojärjestelmiä käytetään aina henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Käyttöoikeudet myönnetään työtehtävien perusteella ja niiden käyttöä voidaan seurata. Työpisteeltä poistuttaessa järjestelmistä kirjaudutaan aina ulos. Asiakastiedot kirjataan ajantasaisesti, asiallisesti ja totuudenmukaisesti. Kirjaamisessa noudatetaan yksikön kirjallisia menettelyohjeita, jotka löytyvät kirjaamiskansiosta.

Yksikössä käytetään Hilikka-järjestelmää sosiaalihuollon asiakastietojen kirjaamiseen. Hilikkaan kirjataan mm. päivittäinen hoiva, sekä toimintakykyä koskevat havainnot ja viriketoiminta. Terveystietojen kirjaamiseen on otettu käyttöön Omni360-järjestelmä, johon kirjataan lääkehoitoon liittyvät tiedot, lääkelistat, lääkkeenanto, sekä fysiologiset mittaukset.

Omni360-järjestelmän käyttöönotto on vaiheittainen, ja henkilöstön perehdytys on käynnissä. Siirtymävaiheessa terveydenhuollon kirjauksia tehdään tarvittaessa myös Hilikka-järjestelmään, kunnes Omni360 on täysimääräisesti käytössä koko henkilöstöllä. Käyttöoikeudet myönnetään työtehtävien perusteella ja järjestelmien käyttöä ohjataan kirjallisilla menettelyohjeilla.

Tavoitteena on varmistaa sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen selkeä eriyttäminen, sekä tiedon ajantasaisuus ja potilasturvallisuus järjestelmien käyttöönoton kaikissa vaiheissa.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Asiakirjoja ei jätetä näkyville yleisiin tiloihin. Asiakirjojen säilytysajat määräytyvät lainsäädännön mukaisesti, ja pysyvästi säilytettävät asiakirjat arkistoidaan asianmukaisesti. Hävittäminen toteutetaan tietoturvallisesti.

Tietoja luovutetaan ulkopuolisille tahoille ainoastaan lain nojalla tai asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Suullisessa tiedonkäsittelyssä varmistetaan vastaanottajan henkilöllisyys. Asukkaiden asioista ei keskustella julkisissa tiloissa.

Mahdollisista tietoturvaloukkauksista, kuten asiakirjan katoamisesta, tietojen virheellisestä luovutuksesta tai tietojärjestelmän toimintahäiriöstä, ilmoitetaan viipymättä toiminnanjohtajalle ja esihenkilölle. Tarvittaessa ilmoitus tehdään tietojärjestelmän valmistajalle sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle, mikäli poikkeama voi aiheuttaa merkittävän riskin potilasturvallisuudelle, tietoturvalle tai tietosuojalle.

Henkilöstöä ja harjoittelijoita sitoo salassapitovelvollisuus. Kaikki työntekijät, harjoittelijat ja hallituksen jäsenet allekirjoittavat salassapitositoumuksen. Tietosuojan ja asiakirjakäytäntöihin liittyvä perehdytys toteutetaan työsuhteen alussa perehdytyskäytänteiden mukaisesti. Asiakastietojärjestelmän käyttöön opastetaan työpaikalla.

Organisaatioon on nimetty tietosuojavastaava, joka neuvoo henkilöstöä ja valvoo tietosuojan toteutumista.

Tietosuojan toteutumista seurataan osana omavalvontaa muun muassa perehdytyksen, käyttöoikeuksien hallinnan, ohjeistusten päivittämisen ja poikkeamien seurannan avulla. Tavoitteena on varmistaa asiakas- ja potilastietojen lainmukainen käsittely, tietoturva sekä asukkaan yksityisyyden suoja kaikissa tilanteissa. Tietoturva ohjeistukset ja käytänteet tullaan läpi käymään, sekä tarvittaessa päivittämään vuoden 2026 aikana.

Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Yksikössä infektioiden torjunta perustuu ennakoivaan toimintaan, ajantasaisiin ohjeisiin ja henkilöstön osaamiseen. Ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa tyypillisimpiä infektioita

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

ovat hengitystieinfektiot, virtsatieinfektiot, iho- ja haavainfektiot, sekä vatsatautiepidemiat. Toimintaan liittyy erityisesti kausiluonteisten hengitystie- ja norovirusepidemioiden mahdollisuus.

Infektioiden leviämistä ehkäistään noudattamalla tavanomaisia varotoimia kaikessa hoitotyössä. Näihin kuuluvat käsihygienia, suojainten asianmukainen käyttö, työvaatetuskäytännöt, pintojen puhtaanapito, sekä oikea jätehuolto. Käsihuuhdetta ja suojakäsineitä on helposti saatavilla kaikissa hoitotiloissa ja yhteisissä tiloissa. Tartuntatautilanteissa otetaan käyttöön tarvittavat lisävarotoimet, kuten kohdennettu suojainten käyttö ja eristäminen.

Hoitoon liittyvä infektio tunnistetaan kliinisten oireiden, mittaustulosten ja henkilöstön havainnoinnin perusteella. Havaitut infektiot kirjataan asiakastietojärjestelmään ja niistä tiedotetaan asianmukaisesti hoitavalle taholle, sekä omaisille. Tarvittaessa tehdään ilmoitus tartuntatautilain mukaisesti.

Hoivapalvelupäällikkö yhdessä yksikön sairaanhoitajan kanssa seuraa ajantasaisia infektioiden torjuntaohjeita, välittää tietoa henkilöstölle ja tukee infektiorjunnan toteutumista. Henkilöstön käytössä ovat tarvittaessa ajantasaiset infektioiden hygieniaohteet. Henkilöstöä perehdytetään infektioiden ehkäisyyn, käsihygieniaan ja suojainten käyttöön osana perehdytystä, sekä tarvittaessa järjestetään täydennyskoulutusta.

Hygieniaohteiden noudattamista ja infektiorjunnan toteutumista seurataan päivittäisessä työssä esihenkilön ja sairaanhoitajan toimesta. Mahdollisiin puutteisiin puututaan viipymättä.

Yleistilojen ja asukashuoneiden siivous toteutetaan suunnitelmallisesti ja dokumentoidusti. Yksikössä toimii omalaitoshuoltoja, mutta koko henkilöstön vastuulla on yleinen siisteys ja järjestelmällisyys. Siisteyteen ja järjestelmällisyyteen tullaan kiinnittämään yksikössä erityistä huomiota vuoden 2026 aikana. Jätehuolto on järjestetty yksikössä voimassa olevien määräysten mukaisesti.

Yksikössä noudatetaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluiden ajantasaisia infektioiden torjunta- ja hygieniaohteita, kuten käsihygienia ja

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

hengitystievirusinfektion hoito-ohjeistusta. Näihin ohjeisiin sisältyvät mm. alueelliset suositukset, tautitilanteen seuranta, sekä toimintaohjeet epidemia- ja tartuntatilanteissa. Alueellisten ohjeiden noudattaminen varmistetaan henkilöstön perehdytyksellä, ohjeistuksen saatavuudella ja päivittämällä yksikön omat menettelyt vastaamaan hyvinvointialueen suosituksia. Lisätietoa ja ohjausta voi pyytää PSHVA:n hygieniayhdyshenkilöltä ja/tai tartuntatautihoitajalta. Ohjeita ammattilaisille on avoimesti verkossa saatavilla osoitteessa <https://pshyvinvointialue.fi/ohjeita-ammattilaisille>

Infektioiden torjunnan tavoitteena on ehkäistä tartuntojen synty ja leviäminen, sekä turvata asukkaiden ja henkilöstön terveys kaikissa tilanteissa. Työnantaja tarjoaa henkilöstölle vuosittain kausi-influenssarokotteen Pihlajalinnan työterveyshuollon toimesta.

Lääkehoitosuunnitelma

Yksikössä on laadittu kirjallinen lääkehoitosuunnitelma STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan, sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueen voimassa olevien lääkehoitoa koskevien ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty tammikuussa 2026 ja se tarkistetaan vähintään vuosittain, sekä aina toiminnan oleellisesti muuttuessa.

Lääkehoitosuunnitelman laatimisesta vastaa hoivapalvelupäällikkö ja se tehdään yhdessä yksikön sairaanhoitajan kanssa.

Lääkehoidon kokonaisuudesta, asianmukaisuudesta, toteutumisesta ja seurannasta vastaa hoivapalvelupäällikkö. Sairaanhoitaja vastaa mm. lääkehoidon kliinisestä ohjauksesta, lääkelistojen ajantasaisuudesta, sekä henkilöstön ajantasaisesta tiedottamisesta.

Yksikköön ollaan käyttöönottamassa kevään 2026 aikana rajattua lääkevarastoa, jos lupaprosessi etenee suunnitellusti. Hoivapalvelupäällikkö valmistelee parhaillaan yhteistyössä yksikön sairaanhoitajan kanssa rajatun lääkevaraston lääkehoitosuunnitelmaa. Lupaprosessi edellyttää lääkehoitosuunnitelman liitteeksi. Rajatun lääkevaraston vastuuhenkilönä tulee toimimaan yksikön hoivapalvelupäällikkö. Käytännöntoteutus ja lääkevaraston ylläpito toteutuu yhteistyössä yksikön sairaanhoitajan kanssa.

Varkauden Vanhaintukisäätio sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu lääkehoidon vastuunjako, osaamisen varmistaminen, lääkelupakäytännöt, kaksoistarkastuskäytännöt, lääkkeiden säilytys, kirjaaminen, haittavaikutusilmoitusten tekeminen, sekä mm. toimintamalli lääkepoikkeamien varalta.

Lääkehoidon osaaminen varmistetaan perehdytyksellä (lääkehoidon perehdytyksen muistilista), lääkehoidon koulutuksella, kirjallisilla ja käytännön näytöillä. Lääkeluvat myönnetään osaamisen varmistamisen jälkeen lääkeluvista vastaavan lääkärin ja hoivapalvelupäällikön toimesta. Lääkelupa on voimassa viisi vuotta. Lääkkeenjaossa noudatetaan kaksoistarkastuskäytäntöjä. Yksikön sairaanhoitaja pitää henkilökunnalle 1xkuukaudessa Lääkevartin, jossa käydään läpi lääkehoitoon liittyviä ajankohtaisia asioita ja tietoiskuja.

Lääkehoidon toteutumista seurataan säännöllisesti muun muassa lääkehoidon kirjausten, lääkelistojen ajantasaisuuden, sekä poikkeamaraporttien avulla. Lääkepoikkeamat kirjataan ja käsitellään viipymättä, ja niiden perusteella toteutetaan tarvittavat korjaavat toimenpiteet.

Lääkehoidon riskienhallinta perustuu ennakoivaan toimintaan, selkeään vastuunjakoon ja systemaattiseen seurantaan. Keskeisiä riskejä ovat lääkevirheet, kaksoislääkitys, annospoikkeamat, lääkkeiden säilytykseen liittyvät riskit, sekä kirjaamisen puutteet. Näitä ehkäistään selkeillä kirjallisilla ohjeilla, kaksoistarkastuskäytännöllä, ajantasaisilla lääkelistoilla, henkilöstön osaamisen varmistamisella, sekä poikkeamien avoimella raportoinnilla ja käsittelyllä.

Lääkepoikkeamat käsitellään viipymättä, niiden juurisyyt arvioidaan ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Poikkeamien perusteella päivitetään toimintatapoja ja tarvittaessa järjestetään lisäkoulutusta. Lääkehoidon turvallisuutta seurataan osana yksikön omavalvontaa ja jatkuvaa laadun kehittämistä. Yksikössä on ohjeistus tilanteisiin, jossa lääkevirhe on päässyt jos syntymään.

Lääkinnälliset laitteet

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö perustuu ajantasaisiin ohjeisiin, henkilöstön osaamisen varmistamiseen, suunnitelmalliseen huoltoon ja vaaratilanteiden asianmukaiseen käsittelyyn. Henkilöstö perehdytetään lääkinällisten laitteiden turvalliseen käyttöön osana työsuhteen perehdytystä. Laitteiden käyttö edellyttää riittävää koulutusta ja osaamisen varmistamista ennen itsenäistä käyttöä. Tarvittaessa koulutus toteutetaan laitetoimittajan tai valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Lääkinnälliseen laitteeseen liittyvästä vaaratilanteesta ilmoitetaan viipymättä esihenkilölle tai muulle laitevastuuhenkilölle. Vaaratilanteessa ollut laite poistetaan välittömästi käytöstä ja säilytetään muuttamattomana jatkoselvitystä varten. Ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitus tehdään Fimealle voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti. Tapahtuma käsitellään osana yksikön omavalvontaa ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Laiteturvallisuuden toteutumista seurataan osana yksikön omavalvontaa. Tavoitteena on varmistaa laitteiden turvallinen käyttö, ehkäistä vaaratilanteita ja edistää asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Lääkinnällisiin laitteisiin yksikössä kuuluvat mm. verenpainemittarit, digitaaliset kuumemittarit, happisaturaatiomittarit ja verensokerimittarit. Hengitykseen ja peruselintoimintojen tukemiseen ja mittaamiseen liittyviä laitteita ovat mm. happirikastin ja imulaite, sekä QuicRead go-CRP mittari. Lisäksi käytössä on mm. syöttöpumppu, hoitosänkyjä, henkilönostimia, pyörätuoleja ja rollaattoreita. Turvallisuutta tukevin laitteina käytössä on hyvinvointirannekkeita ja hälytysmattoja.

Yksikössä tullaan vuoden 2026 aikana kartoittamaan kaikki käytössä olevat lääkinälliset laitteet. Kartoituksen perusteella laaditaan ajantasainen laiterekisteri, joka sisältää tiedot laitteiden hankinnasta, sijainnista, huolto- ja tarkastusväleistä, sekä vastuuhenkilöistä. Laitteet tullaan jatkossa huoltamaan ja tarkastamaan suunnitelmallisesti esihenkilön johdolla vastuuhenkilön ja/tai laitetyöryhmän toimesta. Kaikki huollot, tarkastukset ja kalibroinnit dokumentoidaan jatkossa laiterekisteriin. Tavoitteena on varmistaa laitteiden turvallinen käyttö, lainmukaisuus ja asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutuminen.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Riittävä ja osaava sekä palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen saatavuuden, laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa sekä palvelujen kehittämisessä.

Yksikössä työskentelee toiminnanjohtaja (1), hoivapalvelupäällikkö (1), sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöitä, sekä hoiva- ja tukipalveluhenkilöstöä. Henkilöstörakenne muodostuu sairaanhoitajista (2), lähihoitajista (24), lähihoitajaopiskelijoista oppisopimus (2), hoiva-avustajista (4), hoitoapulaisesta (1), laitoshuoltajasta (1), huoltomiehistä (3), keittiötyöntekijöistä (3), ja vakituista sijaisista (4).

Toiminnanjohtaja, hoivapalvelupäällikkö, sairaanhoitaja, kiinteistö- ja keittiötyöntekijät työskentelevät yksikössä pääsääntöisesti arkisin. Hoitohenkilöstö työskentelee yksikössä kolmessa vuorossa ympärivuorokauden. Hoitohenkilökunnan hoitajamitoitus oli 0,7 hoitajaa asukasta kohden (THL-laskenta toukokuu 2025). Henkilöstömitoitusta seurataan säännöllisesti ja sitä päivitetään tarvittaessa suhteessa asukkaiden määrään ja hoitoisuuteen.

Työntekijärekrytoinnista vastaa toiminnanjohtaja yhteistyössä hoivapalvelupäällikön kanssa. Hoivapalvelupäällikkö vastaa siitä, että jokaisessa vuorossa on riittävä määrä osaavaa henkilökuntaa. Hoivapalvelupäällikkö hoitaa yksikön sijaisjärjestelyt hoivan osalta. Hoivapalvelupäällikön poissa ollessa sijaisjärjestelyt hoitaa yksikön sairaanhoitaja. Kiinteistöhuollon ja keittiön osalta sijaisjärjestelyt hoitaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan poissa ollessa, keittiön ja kiinteistön sijaisjärjestelyt hoitaa hoivapalvelupäällikkö. Yksikössä käytetään lyhyissä sijaisuuksissa vain yksikön omia sijaisia. Yksikön työvuorosunnittelusta ja toteutuksesta vastaa hoivapalvelupäällikkö.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Työvuorosuunnittelussa huomioidaan riittävä osaaminen jokaisessa työvuorossa. Henkilöstöresurssien riittävyyttä arvioidaan jatkuvasti suhteessa asukkaiden palvelutarpeeseen. Kaikilta työntekijöiltä sijaiset mukaan lukien edellytetään tehtävään soveltuvaa koulutusta ja kelpoisuutta. Työnantajan tulee varmistaa, että työntekijällä on riittävät edellytykset työtehtävistä suoriutumiseen. Työsuhteista laaditaan asianmukaiset työsopimukset ja palkkaperusteet ovat osoitettavissa.

Yksikössä korostuu yhdessä tekemisen periaate ja osastojen, eli käytävien välinen yhteistyö. Työvuorotoiveet huomioimaan lähes poikkeuksetta. Näin pyritään edistämään mukaan työntekijän työkykyä. Henkilöstöä kuullaan ja pyritään osallistamaan päätöksentekoon. Yksikössä järjestetään viikoittain henkilöstöpalaveri, johon osallistuu kaikkien ammattiryhmien edustajia. Työhyvinvointiin ja riittävään palautumiseen kiinnitetään huomiota osana henkilöstön jaksamisen ja palvelun laadun varmistamista. Yksikön koko hoivahenkilöstö on osallistunut hoitotyön ergonomiakoulutukseen kesäkuussa 2025. Koulutuksen tavoitteena on ehkäistä tuki- ja liikuntaelinvaivoja, vahvistaa turvallisia potilassiirto- ja nostotekniikoita sekä edistää asiakas- ja työturvallisuutta. Koulutus on osa ergonomiariskien hallintaa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden kelpoisuus tarkistetaan alkuperäisistä tutkinto- ja työtodistuksista, sekä Valviran JulkiTerhikki- ja JulkiSuosikki-rekistereistä ennen työsuhteen alkamista. Tarkistus dokumentoidaan. Opiskelijoiden osalta varmistetaan opintojen eteneminen ja oikeus toimia tilapäisesti ammattihenkilön tehtävissä. Opiskelijoille nimetään oma ohjaaja, joka vastaa ohjauksesta ja valvonnasta. Rikostaustan selvittäminen toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti lasten, iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskentelevien osalta.

Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä. Perehdytys toteutetaan toimenkuvan mukaisesti ja se kattaa asiakastyön, tietosuojan, kirjaamiskäytännöt, lääkehoidon, omavalvonnan sekä yksikön toimintaperiaatteet. Perehdytykseen osallistuu myös yksikön lähiesihenkilö, sairaanhoitaja ja turvallisuusvastaava vastuualueidensa mukaisesti. Opiskelijoille nimetään

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

aina oma ohjaaja. Yksikössä on käytössä perehdytyskansio, sekä uutena esihenkilön perehdytyksen muistilista. Perehdytyksen muistilistan pohjalta koko perehdytyskansion kokonaisuus otetaan uudelleen tarkasteluun. Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen.

Yksikössä on ajantasainen koulutussuunnitelma vuodelle 2026. Täydennyskoulutus perustuu lakisääteisiin koulutusvaatimuksiin, sekä yksikön toiminnan tarpeisiin. Koulutuksissa huomioidaan mm. lääkehoito, ensiapu, turvallisuus, infektioiden torjunta ja riskienhallinta. Koulutustarpeita arvioidaan vuosittain, sekä kehityskeskusteluissa. Osaamista seurataan arjen työssä, henkilöstöpalavereissa ja poikkeamien käsittelyn yhteydessä. Havaittuihin puutteisiin puututaan ohjauksella ja lisäkoulutuksella.

3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Vattuvuoren palvelutalon toiminta perustuu perustuslaissa turvattuihin perus- ja ihmisoikeuksiin. Jokaisella asukkaalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen, turvallisuuteen ja yksityisyyteen. Korkea ikä, sairaus tai asuminen tehostetussa palveluasumisessa ei vähennä näitä oikeuksia. Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen on osa asiakas- ja potilasturvallisuutta ja keskeinen osa yksikön omavalvontaa. Yksikön itsemääräämisoikeutta koskeva ohjeistus on päivitetty helmikuussa 2026 ja sen toteutumista seurataan säännöllisesti.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen perustuu systemaattisiin menettelytapoihin, henkilöstön perehdytykseen ja koulutukseen sekä, työyhteisön asenneilmapiirin kehittämiseen. Tavoitteena on mahdollisimman vähän rajoittava hoitoympäristö, jossa asukkaan oma tahto, toiveet ja mielipiteet huomioidaan ensisijaisesti. Yksikössä toimii IMO-työryhmä, jonka tehtävänä on edistää itsemääräämisoikeuden toteutumista, seurata

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

rajoittamistoimenpiteiden käyttöä, käsitellä yksittäisiä tilanteita sekä kehittää ennaltaehkäiseviä toimintatapoja yhdessä johdon ja muun henkilöstön kanssa.

Asukkaan itsemääräämisoikeutta tuetaan arjessa kodinomaisella ja esteettömällä ympäristöllä, sekä mahdollisuudella sisustaa oma asunto omilla huonekaluilla ja henkilökohtaisilla tavaroilla. Päivärytmiä toteutetaan joustavasti asukkaan tapojen ja tottumusten mukaisesti. Hoitotoimenpiteet käydään läpi asukkaan kanssa ennen niiden toteuttamista ja hänellä on oikeus kieltäytyä hoidosta. Ravitsemuksessa, pukeutumisessa ja henkilökohtaisessa hygieniassa huomioidaan asukkaan yksilölliset mieltymykset ja toimintakyky. Uskonnolliset ja kulttuuriset tavat huomioidaan. Kuntouttava työote on osa päivittäistä hoitotyötä ja asukkaalle annetaan aikaa tehdä asioita itse oman toimintakykynsä mukaisesti. Arvokas ja kunnioittava kohtaaminen on toiminnan perusperiaate.

Rajoittamistoimenpide on aina viimesijainen keino ja sitä voidaan käyttää vain silloin, kun asukas todennäköisesti vaarantaisi vakavasti oman tai muiden terveyden tai turvallisuuden, eikä muita keinoja ole käytettävissä. Henkilöstön puute tai toiminnalliset haasteet eivät oikeuta rajoittamiseen. Rajoittamistoimenpiteen tulee perustua lääkärin päätökseen, olla yksilöllisesti arvioitu ja suhteellisuusperiaatteen mukainen. Valittavan toimenpiteen tulee olla lievin mahdollinen ja sen käyttö on lopetettava heti, kun se ei ole enää välttämätöntä. Kiireellisessä tilanteessa hoitohenkilöstö voi aloittaa rajoittamisen, mutta lääkärille ilmoitetaan asiasta viipymättä. Ennen rajoittamista arvioidaan aina tilanteen taustasyyt ja muut mahdolliset keinot.

Liikkumista rajoittavia turvavälineitä voidaan käyttää vain, jos vakava vaarantumisriski on olemassa. Käytöstä tehdään asianmukaiset merkinnät asiakas- ja potilastietojärjestelmään perusteluineen. Rajoittamistoimenpiteestä kirjataan syy, alkamis- ja päättymisajankohta, päätöksen tehnyt lääkäri, toimenpiteen toteuttaja, sekä vaikutusten arviointi. Jokainen ammattiryhmä kirjaa omalta osaltaan asianmukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon erillisiin rekistereihin. Lääkäri arvioi rajoitteen jatkotarpeen ja hoitohenkilöstö seuraa asukkaan vointia jatkuvasti.

Rajoittamistoimenpiteiden käyttöä seurataan kuukausittain yksikkökohtaisella seurantataulukolla, johon merkitään rajoitteiden käyttömäärät. Seurannasta vastaavat

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

toiminnanjohtaja, hoivapalvelupäällikkö ja sairaanhoitaja. Rajoitteiden käyttöä käsitellään henkilöstöpalaverissa ja IMO-työryhmässä, ja tavoitteena on käytön vähentäminen ennaltaehkäisevin keinoin. Riskien arviointi toteutetaan vähintään kerran vuodessa ja sen pohjalta pyritään ennaltaehkäisemään konfliktitilanteita ja rajoittamistoimenpiteiden tarvetta.

Asukkaalla on oikeus pitää yhteyttä asumisyksikön ulkopuolelle, eikä yhteydenpitoa rajoiteta. Asukkaan omaisuus voidaan luetteloida hänen suostumuksellaan kahden työntekijän läsnä ollessa ja tiedot kirjataan asianmukaisesti.

Sairaanhoitaja vastaa rajoitteiden kliinisestä arvioinnista, seurannasta ja kirjaamisesta, sekä lääkäriyhteistyöstä. Hoitohenkilöstö vastaa ennaltaehkäisystä, rajoitteiden asianmukaisesta toteuttamisesta ja päivittäisestä seurannasta. Lääkäri vastaa rajoittamispäätöksistä ja niiden lopettamisesta. Toiminnanjohtaja ja hoivapalvelupäällikkö vastaa ohjeiden noudattamisesta, seurannasta ja raportoinnista. IMO-työryhmä seuraa rajoittamistoimenpiteiden käyttöä ja pyrkii kehittämään toimintaa.

Yksikössä on käytössä omahoitajajärjestelmä, jossa jokaiselle asukkaalle nimetään taloon tullessa omahoitaja. Omahoitaja perehtyy kattavasti asukkaan taustaan, elämäntilanteeseen, toiveisiin ja toimintakykyyn sekä toimii asukkaan ensisijaisena yhteyshenkilönä yksikössä. Omahoitaja vastaa osaltaan hoito- ja palvelusuunnitelman laatimisesta ja päivittäisestä moniammatillisessa yhteistyössä sekä huolehtii, että suunnitelma vastaa asukkaan yksilöllisiä tarpeita ja toiveita.

Omahoitaja toimii asukkaan äänenä arjen hoitotyössä ja varmistaa, että asukkaan itsemääräämisoikeus ja osallisuus toteutuvat. Hän huolehtii käytännön asioista, kuten tarvittaessa vaatehankinnoista ja muista henkilökohtaisista järjestelyistä, sekä ylläpitää aktiivista yhteyttä omaisiin ja läheisiin.

Omahoitajajärjestelmä tukee omavalvontaa ja riskienhallintaa vahvistamalla hoidon jatkuvuutta, tiedonkulkua ja vastuun selkeyttä. Kun asukkaan tilanteesta vastaa nimetty hoitaja, muutokset voinnissa, toimintakyvyssä tai palvelutarpeessa tunnistetaan varhaisessa

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

vaiheessa. Tämä vähentää hoitokatkoksia, ehkäisee riskejä ja parantaa asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Pohjois-Savon hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta myös yksityisten palveluntuottajien osalta. Sosiaaliasiavastaava neuvoo sosiaalihuollon asiakkaita heidän oikeuksiinsa liittyvissä asioissa, avustaa muistutuksen tekemisessä ja tiedottaa asiakkaan oikeusturvakeinoista. Sosiaaliasiavastaava on tavoitettavissa puhelimitse numerosta 044 461 0999 ja sähköpostitse osoitteesta sosiaaliasiavastaava@pshyvinvointialue.fi.

Potilasasiavastaava neuvoo terveydenhuollon potilaita heidän oikeuksiinsa liittyvissä asioissa, ohjaa muistutusten tekemisessä ja antaa tietoa oikeusturvakeinoista. Yksityisiä palveluntuottajia koskevissa asioissa potilasasiavastaava on tavoitettavissa puhelimitse numerosta 044 461 0850.

Kanteluiden käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita. Kantelu tehdään valvovalle viranomaiselle, kuten lupa- ja valvontavirastolle. Mikäli palveluyksikkö saa tiedon vireille tulleesta kantelusta, asia käsitellään viipymättä yksikön johdon toimesta. Tarvittavat selvitykset laaditaan määräajassa ja toimitetaan viranomaiselle. Kantelun sisältö käydään läpi asianosaisten kanssa ja tarvittaessa arvioidaan toiminnan kehittämistarpeet. Kanteluiden perusteella toteutettavat korjaavat toimenpiteet kirjataan ja niiden toteutumista seurataan osana omavalvontaa. Tavoitteena on varmistaa toiminnan lainmukaisuus, asiakas- ja potilasturvallisuus sekä vastaavien tilanteiden ennaltaehkäisy.

Potilasvahinkoepäilyissä asiakasta tai hänen läheistään ohjataan tekemään ilmoitus Potilasvakuutuskeskukselle. Yksikkö antaa tarvittaessa ohjausta ja toimittaa tarvittavat asiakirjat asiakkaan suostumuksella. Potilasvahinkoon liittyvä tapahtuma käsitellään sisäisesti potilasturvallisuusilmoitusmenettelyn mukaisesti. Tapahtumasta tehdään tarvittaessa HaiPro-ilmoitus ja asia käsitellään esihenkilön johdolla. Tapahtuman syyt analysoidaan ja mahdolliset kehittämistoimenpiteet määritellään. Toteutettuja toimenpiteitä seurataan osana yksikön riskienhallintaa ja potilasturvallisuuden jatkuvaa kehittämistä.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Palveluyksikössä muistutusten käsittelystä vastaa toiminnanjohtaja yhteistyössä hoivapalvelupäällikön kanssa. Muistutukset käsitellään viivytyksettä. Asiakkaalle annetaan kirjallinen vastaus ja tieto mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Palveluyksikössä riskien tunnistaminen ja käsittely on osa jatkuvaa omavalvontaa ja turvallisuusjohtamista. Toimintaa voivat vaarantaa sisäiset ja ulkoiset tekijät, kuten ympäristöön, laitteisiin, työprosesseihin tai henkilöstöön liittyvät riskit sekä biologiset altisteet, kuten infektiot ja virukset. Riskien arviointi toteutetaan säännöllisesti ja dokumentoidaan yksikön toimintakäytänteiden mukaisesti.

Henkilöstöllä on velvollisuus ja oikeus tuoda esiin havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit. Asiakkaaseen kohdistuvat haattatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet ilmoitetaan yksikössä käytössä olevan poikkeamailmoitusmenettelyn mukaisesti. Ilmoitukset tehdään erillisellä lomakkeella. Työtapaturmista, kuten viilto- ja neulanpistotapaturmista, tehdään lisäksi ilmoitus työterveyshuoltoon ja työnantajalle. Väkivalta- ja uhkatilanteet dokumentoidaan erillisellä lomakkeella ja käsitellään työsuojelun menettelyjen mukaisesti.

Työtapaturmailmoitus tehdään yhteistyössä esihenkilön kanssa vakuutusyhtiölle ja työsuojeluviranomaiselle tarvittaessa. Työyksikössä toimii työsuojelutoimikunta. Kaikki haattatapahtumat käsitellään esihenkilötasolla ja henkilöstön kesken viipyilemättä. Tarvittaviin toimiin ryhdytään tapauskohtaisesti, tarvittaessa välittömästi.

Haattatapahtumat ja poikkeamat käsitellään säännöllisesti henkilöstöpalavereissa, sekä tarvittaessa erillisissä käsittelytilaisuuksissa, kuten työsuojelukokouksissa. Tapahtumat analysoidaan syylistämättä ja tavoitteena on oppiminen, sekä toiminnan kehittäminen. Käsittelyssä määritellään korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet, sekä sovitaan

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

vastuuhenkilöt ja aikataulu. Toteutettujen toimenpiteiden vaikuttavuutta seurataan.

Tarvittaessa tehdään yhteistyötä työsuojelun, esihenkilöiden ja kiinteistönhuollon kanssa.

Sosiaalihuollon henkilöstön ilmoitusvelvollisuus perustuu lainsäädäntöön. Henkilöstön tulee viipymättä ilmoittaa johdolle, mikäli havaitsee asiakkaan epäasiallista kohtelua, kaltoinkohtelua, asiakasturvallisuuden puutteita tai rajoitustoimenpiteiden lainvastaista käyttöä. Kaltoinkohtelulla tarkoitetaan fyysistä, psyykkistä tai kemiallista kaltoinkohtelua. Ilmoitukset käsitellään välittömästi johdon toimesta. Tarvittavat toimentapamuutokset toteutetaan viivytyksettä. Mikäli epäkohtaa ei saada yksikössä korjatuksi, työntekijällä on oikeus ja velvollisuus saattaa asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi.

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu kirjaaminen, analysointi, raportointi ja tarvittavista toimenpiteistä päättäminen. Vakavissa tapahtumissa asiakasta tai omaista informoidaan ja tarvittaessa ohjataan korvausmenettelyihin. Tapahtumat dokumentoidaan asianmukaisesti ja niitä seurataan tilastollisesti, jotta voidaan tunnistaa toistuvat riskitekijät ja kehittää toimintaa.

Yksikössä reagoidaan laatu- ja turvallisuuspoikkeamiin välittömästi. Havaitut epäkohdat käsitellään henkilöstön kanssa ja korjaavat toimenpiteet otetaan käyttöön ilman aiheutonta viivytystä. Tavoitteena on avoin ja turvallinen ilmoituskulttuuri, jossa jokainen työntekijä voi tuoda esiin huolensa ilman pelkoa epäasiallisesta kohtelusta.

4.2 Vakavien vaaratapahtumien toimintaohje

Palveluyksikössä vakavalla vaaratapahtumalla tarkoitetaan asiakas- tai potilasturvallisuutta merkittävästi vaarantanutta tapahtumaa, joka on aiheuttanut tai olisi voinut aiheuttaa vakavan haitan, pysyvän vamman tai kuoleman. Vakavaksi vaaratapahtumaksi katsotaan myös toistuva tai laaja-alainen poikkeama, joka viittaa järjestelmätason puutteeseen. Tunnistaminen tapahtuu henkilöstön ilmoitusten, esihenkilöiden arvion, potilas- ja työturvallisuusilmoitusten, sekä johdon seurannan perusteella.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Kun vakava vaaratapahtuma tunnistetaan, tilanteeseen reagoidaan välittömästi. Ensisijaisesti varmistetaan asiakkaan ja muiden henkilöiden turvallisuus, sekä annetaan tarvittava hoito ja tuki. Tapahtumasta ilmoitetaan viivytyksettä yksikön johdolle ja tarvittaessa hoitavalle lääkärille. Tarvittaessa tehdään ilmoitus valvovalle viranomaiselle tai palvelun järjestäjälle. Asiakasta ja omaisia informoidaan avoimesti tilanteesta ja jatkotoimenpiteistä.

Vakavien vaaratapahtumien tutkinta toteutetaan erillisenä prosessina. Tutkinnassa selvitetään tapahtumien kulku, taustatekijät, järjestelmälliset syyt, sekä mahdolliset toimintaprosessien puutteet. Tutkinta keskittyy järjestelmään ja toimintatapoihin, ei yksittäisen työntekijän syyllistämiseen. Tavoitteena on ymmärtää, miksi tapahtuma pääsi syntymään, ja miten vastaavat tilanteet voidaan jatkossa estää. Tarvittaessa tutkintaan osallistuu useampi ammattihenkilö ja johto.

Yksikössä noudatetaan syyllistämätöntä toimintakulttuuria. Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus purkukeskusteluun ja tarvittaessa työterveyshuollon tukeen. Mahdollinen oheiskärsijätilanne tunnistetaan, ja työntekijälle tarjotaan tukea esihenkilön kanssa käytävässä keskustelussa. Tavoitteena on vahvistaa avoimuutta ja oppimista sekä ehkäistä pelon tai vaikenemisen kulttuuria.

Tutkinnasta saadut havainnot dokumentoidaan ja niistä laaditaan yhteenveto. Korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet määritellään ja niiden toteutumiselle asetetaan aikataulu ja vastuuhenkilöt. Toimenpiteiden vaikutusta seurataan ja tarvittaessa toimintatapoja päivitetään. Keskeiset opit käsitellään henkilöstöpalavereissa, jotta tieto leviää koko työyhteisöön. Vakavien vaaratapahtumien käsittely on osa yksikön jatkuvaa laadun ja turvallisuuden kehittämistä.

4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Palautetiedon hyödyntäminen on osa yksikön jatkuvaa laadun ja turvallisuuden kehittämistä. Epäkohtailmoitusten sekä haitta- ja vaaratapahtumailmoitusten käsittelyssä esiin tulleet havainnot analysoidaan ja niistä johdetaan tarvittavat korjaavat ja ennaltaehkäisevät

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

toimenpiteet. Tapahtumien taustasyyt arvioidaan ja tarvittaessa päivitetään ohjeistuksia, tarkennetaan toimintatapoja tai järjestetään lisäkoulutusta. Toteutettujen toimenpiteiden vaikuttavuutta seurataan osana omavalvontaa.

Muistutuksissa, kanteluissa ja potilasvahinkoilmoituksissa esiin tulleet epäkohdat käsitellään johdon toimesta ja niistä laaditaan tarvittavat selvitykset. Tapausten perusteella arvioidaan mahdolliset järjestelmätason puutteet ja kehittämistarpeet. Tarvittaessa toimintaprosesseja muutetaan, ohjeistuksia tarkennetaan tai henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutusta. Tavoitteena on estää vastaavien tilanteiden toistuminen ja vahvistaa asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Henkilöstöä tiedotetaan käytössä olevista palautekanavista perehdytyksen yhteydessä, sekä säännöllisesti henkilöstöpalaverissa. Palautekanavista, kuten muistutusmenettelystä, potilas- ja sosiaaliasiavastaavista, sekä kuluttajaneuvonnasta on tiedot saatavilla yksikön ilmoitustaululla, intrasta, verkkosivuilla ja muissa viestintäkanavissa. Henkilöstöä kannustetaan ohjaamaan asukkaita ja omaisia palautteen antamiseen.

Yksikössä on otettu käyttöön palautelaatikko ja kirjalliset palautelomakkeet helmikuussa 2026. Palautetta voivat antaa asukkaat ja omaiset myös suullisesti henkilökunnalle tai yksikön johdolle. Lisäksi helmikuussa 2026 järjestettiin omaisten iltapäivä, jossa omaisilla oli mahdollisuus keskustella toiminnasta ja antaa palautetta. Toimintayksikön vastuuhenkilöiden yhteystiedot ovat näkyvästi esillä ilmoitustaululla, verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Säännöllisesti kerätty ja muuten saatu palaute, mukaan lukien reklamaatiot, käsitellään tarvittaessa yksikön palaverissa tai asianosaisten kesken. Palautteista tehdään yhteenvetoja, joiden perusteella tunnistetaan kehittämiskohteet. Tarvittaessa palautteet johtavat toimintatapojen muutoksiin tai lisäresursoinnin arviointiin.

Valvontaviranomaisten antama ohjaus, suositukset ja päätökset käsitellään johdon toimesta ja tuodaan tiedoksi henkilöstölle. Viranomaispalautteen perusteella päivitetään omavalvontasuunnitelmaa, ohjeistuksia ja käytäntöjä. Toteutettujen muutosten vaikutusta seurataan ja arvioidaan osana yksikön laadunhallintaa.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

Poikkeamien syitä ja taustatekijöitä selvitetään systemaattisesti osana yksikön riskienhallintaa. Haitta- ja vaaratapahtumat, läheltä piti -tilanteet, muistutukset sekä muu palaute käsitellään johdon toimesta. Selvityksessä arvioidaan tapahtumien kulku, asukkaan hoito- ja palveluprosessi, henkilöstöresursointi, perehdytys, ohjeistusten ajantasaisuus, sekä mahdolliset ympäristö- ja laitetekijät. Tavoitteena on tunnistaa juurisyitä ja ehkäistä vastaavien tilanteiden toistuminen.

Selvityksen perusteella yksikössä käynnistetään tarvittavat kehittämistoimenpiteet. Toimenpiteet voivat koskea esimerkiksi hoitokäytäntöjen tarkentamista, kirjaamisen yhtenäistämistä, lääkehoidon turvallisuuden vahvistamista, ergonomian tai turvallisuuskäytäntöjen kehittämistä, sekä henkilöstön lisäkoulutusta. Kehittämistoimet kohdistetaan erityisesti ikääntyneiden asukkaiden turvallisuuden, toimintakyvyn tukemisen ja arvokkaan kohtaamisen varmistamiseen.

Kehittämistoimenpiteet kirjataan kokousmuistioihin, poikkeamailmoituskaavakkeisiin, sekä tarvittaessa omavalvontasuunnitelman päivityksiin. Toimenpiteille määritellään vastuuhenkilö ja toteutusaikataulu.

Kehittämistoimenpiteiden toteuttamisesta vastaavat hoivapalvelupäällikkö ja toiminnanjohtaja yhteistyössä yksikön sairaanhoitajan ja muun henkilöstön kanssa. Hoivapalvelupäällikkö vastaa käytännön toimeenpanosta ja seurannasta yksikön arjessa, ja toiminnanjohtaja vastaa kokonaisvaltaisesta laadunhallinnasta, resurssien varmistamisesta, sekä siitä, että sovitut toimenpiteet toteutuvat suunnitellussa aikataulussa. Toimenpiteiden vaikutusta arvioidaan säännöllisesti henkilöstöpalavereissa ja osana omavalvonnan vuosittaista arviointia.

Poikkeamien ja kehittämistoimenpiteiden prosessikuvaus:

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

1. Havainto
Henkilöstö, asukas tai omainen havaitsee epäkohdan, riskin, haitta- tai vaaratapahtuman tai läheltä piti -tilanteen.
↓
2. Ilmoittaminen
Tapahtumasta tehdään ilmoitus lomakkeella tai suullisesti. Tarvittaessa ilmoitetaan välittömästi esihenkilölle. Vakavissa tilanteissa informoidaan viipymättä hoivapalvelupäällikköä ja toiminnanjohtajaa.
↓
3. Välittömät turvatoimet
Varmistetaan asukkaan ja henkilöstön turvallisuus. Tarvittaessa annetaan hoitoa, informoidaan omaisia ja tehdään lakisääteiset ilmoitukset.
↓
4. Tapahtuman selvittäminen
Johto ja tarvittaessa sairaanhoitaja selvittävät tapahtuman kulun ja taustatekijät. Arvioidaan hoitoprosessi, ohjeistus, resurssit ja muut vaikuttavat tekijät. Vakavissa tapauksissa käynnistetään erillinen tutkintaprosessi.
↓
5. Juurisyyanalyysi
Tunnistetaan tapahtuman perimmäiset syyt. Keskitytään järjestelmätason tekijöihin, ei yksilön syyllistämiseen.
↓
6. Kehittämistoimenpiteet
Määritellään korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet. Toimenpiteille nimetään vastuuhenkilö ja aikataulu. Vastuu toimeenpanosta on johdolla.
↓
7. Kirjaaminen ja dokumentointi
Toimenpiteet kirjataan kokousmuistioihin, poikkeamajärjestelmään ja tarvittaessa omavalvontasuunnitelmaan. Merkittävät muutokset viedään riskienarviointiin.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

↓
8. Seuranta ja arviointi Toimenpiteiden toteutumista seurataan henkilöstöpalavereissa. Vaikutusta arvioidaan sovitun aikataulun mukaisesti. Tarvittaessa tehdään lisätoimenpiteitä.
↓
9. Oppiminen ja tiedottaminen Keskeiset opit käydään läpi henkilöstön kanssa. Ohjeistuksia päivitetään ja koulutustarpeet huomioidaan täydennyskoulutussuunnitelmassa.

5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi

Palveluiden laatua ja turvallisuutta seurataan useilla toisiaan täydentävillä menetelmillä. Seurannassa hyödynnetään muun muassa poikkeama- ja haittatapahtumailmoituksia, rajoittamistoimenpiteiden seurantaa, lääkehoidon turvallisuusseurantaa, henkilöstömitoituksen toteutumista, sairauspoissaolojen seurantaa, asiakas- ja omaispalautetta sekä säännöllisiä riskienarviointeja. Lisäksi seurataan kaatumistilastoja, infektioiden esiintyvyyttä, lääkehoidon poikkeamia sekä mahdollisia valvontaviranomaisten huomioita.

Laatu- ja turvallisuustietoa käsitellään viikoittaisissa henkilöstöpalavereissa sekä kuukausittain esihenkilötasolla. Rajoittamistoimenpiteiden käyttöä seurataan kuukausittain ja tulokset käsitellään IMO-työryhmässä. Keskeiset laatua ja turvallisuutta koskevat tiedot raportoidaan toiminnanjohtajalle säännöllisesti ja tarvittaessa hallitukselle. Merkittävistä poikkeamista tiedotetaan viipymättä.

Riskienhallintakeinojen toimivuus ja riittävyys varmistetaan vuosittaisella riskienarvioinnilla sekä jatkuvalla poikkeamien seurannalla. Mikäli poikkeamat toistuvat, arvioidaan käytössä

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

olevien hallintakeinojen riittävyys ja tarvittaessa tarkennetaan toimintatapoja. Riskienhallintaa arvioidaan myös henkilöstöpalautteen, työhyvinvointikeskustelujen sekä asiakas- ja omaispalautteen perusteella.

Riskienhallinnan toimivuutta tarkastellaan osana omavalvonnan vuosittaista arviointia. Arvioinnissa käydään läpi toteutuneet poikkeamat, kehittämistoimenpiteet, koulutukset sekä turvallisuuteen liittyvät mittarit. Arvioinnin perusteella päivitetään omavalvontasuunnitelmaa ja riskienhallintakäytäntöjä.

Riskienhallinnan toteutumisen arvioinnista raportoidaan toiminnanjohtajalle vähintään vuosittain, sekä tarvittaessa useammin, mikäli toiminnassa havaitaan merkittäviä muutoksia tai turvallisuusriskejä. Tarvittaessa keskeiset havainnot tuodaan tiedoksi myös palvelun järjestäjälle sopimuskäytäntöjen mukaisesti.

5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti osana yksikön laadun- ja riskienhallintaa. Seuranta perustuu poikkeamailmoitusten, palautteiden, rajoittamistoimenpiteiden, lääkeshoidon turvallisuuden, henkilöstömitoituksen, sekä muiden keskeisten mittareiden tarkasteluun. Lisäksi arvioidaan sovittujen kehittämistoimenpiteiden toteutuminen ja vaikuttavuus. Seuranta tapahtuu viikoittaisissa henkilöstöpalavereissa, kuukausittaisessa esihenkilötarkastelussa, sekä vuosittaisessa omavalvonnan kokonaisarvioinnissa.

Havaitut puutteet ja kehittämistarpeet käsitellään viivytyksettä. Toimenpiteille nimetään vastuhenkilö ja aikataulu, ja niiden etenemistä seurataan systemaattisesti. Käytännön toimeenpanosta vastaa hoivan osalta hoivapalvelupäällikkö ja kokonaisvastuusta toiminnanjohtaja. Tarvittaessa ohjeistuksia päivitetään, koulutuksia lisätään tai toimintaprosesseja tarkennetaan.

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr

Vattuvuoren palvelutalo

Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus

Tämä omavalvontasuunnitelma koskee Varkauden Vanhaintukisäätiö sr:n Vattuvuoren palvelutaloa.

Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta, toteutumisesta ja seurannasta vastaa toiminnanjohtaja yhteistyössä hoivapalvelupäällikön kanssa.

Varkaudessa

23.2.2026

Toiminnanjohtaja

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Hoivapalvelupäällikkö

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Varkauden Vanhaintukisäätiö sr
Vattuvuoren palvelutalo
Vattuvuorenkatu 68, 78210 Varkaus